

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Должанской средней школы
им. Дементьева А.А.
от 30 ноября 2015 года Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Должанской средней школы
им. Дементьева А.А.
от 30 ноября 2015 года № 269
А.И.Литвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся в МОУ « Должанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дементьева А.А. Вейделевского района Белгородской области»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в МОУ «Должанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дементьева А.А. Вейделевского района Белгородской области» (в дальнейшем Образовательное учреждение) разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ «О правилах приема в ОУ» от 02.05.2012 № 03-327, Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81, письмом Департамента образования Белгородской области от 20.05.2014г. № 9-06/3296-НМ «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Целью настоящего Положения является определение правил приема, перевода и выбытия обучающихся в Школу на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории Должанского сельского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

II. Обеспечение права граждан на образование

1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст. 43 п.п. 1,2.
2. Образовательное учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение среднего (полного) общего образования соответствующего уровня.
3. Родители (законные представители) имеют право выбирать Образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.
4. В Образовательное учреждение принимаются все дети, проживающие на территории данного общеобразовательного учреждения.
5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для Образовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

III. Общие правила приёма

1. Приём детей в Образовательное учреждение и их обучение осуществляется бесплатно.
2. Правила приёма в Образовательное учреждение закреплены в Уставе школы и размещены на сайте общеобразовательного учреждения.
3. Основанием приёма детей в Образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).
4. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.
5. При приёме Образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в общеобразовательном учреждении.
6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

1. Количество первых классов в Образовательном учреждении определяется муниципальным заданием согласно предварительному комплектованию.
2. Обучение детей в Образовательном учреждении начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.
4. Комплектование первого класса начинается 1 апреля.
5. К заявлению о приёме в первый класс родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
 - медицинскую карту ребенка или медицинскую справку (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
 - свидетельство или другой документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - письменное согласие родителя (законного представителя) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
6. Прием в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из того общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе во 2-й класс);
- копию свидетельства о рождении ребенка /паспорта ребёнка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту или медицинскую справку обучающегося;
- справку о месте проживания ребенка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

VI. Порядок приёма обучающихся в 10-11 классы

1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме в 10 -11 классы родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из того общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении ребенка /паспорта ребёнка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту или медицинскую справку обучающегося;
- справку о месте проживания ребенка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

VII. Особенности приёма в Школу отдельных категорий граждан

1. В Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации Вейделевского района, на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан Образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из

общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком,

5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

7. Приём и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII и VIII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению управления образования администрации Вейделевского района.

8. Приём в Образовательное учреждение обучающихся, прибывших в муниципальное образование на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

VIII. Порядок перевода учащихся

1. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ».