

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Должанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Дементьева А.А. Вейделевского района Белгородской области»

«Рассмотрено» на заседании педсовета «Должанской средней школы им. Дементьева А.А.» Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.	«Утверждаю» Директор «Должанской средней школы им. Дементьева А.А.» Шумская О.В. Приказ № 108 от «01» сентября 2022 г.
---	--

Положение о службе школьной медиации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Должанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в МОУ «Должанская СОШ» (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами. Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для

предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон. Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.7. Развитие СШМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.8. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности СШМ

2.1. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи деятельности СШМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

2.3. Основные направления деятельности СШМ:

- разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;
- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;
- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

- общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка в школе или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательного учреждения.

4.2 В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8 СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

- 5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
- 5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.14. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. СШМ администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.
- 6.2. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.
- 6.4. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.5. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.
- 6.6. Администрация Учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
- 6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Должанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Дементьева А.А. Вейделевского района Белгородской области»

«Утверждаю»:

Директор Должанской средней школы
им. Дементьева А.А.

_____ Шумская О.В..

Приказ № 08
от «01» сентября 2022г.



План работы
школьной службы медиации
на 2022-2023 учебный год

Основная цель школьной службы примирения (медиации) -

формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

-сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

-оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Разработка положения о Школьной службе медиации (примирения)	Август	Администрация школы
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
3	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
4	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Сентябрь	директор школы

5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ
6	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Ответственный за работу СШМ
7	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ
Реализация восстановительных процедур			
8	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
9	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Ответственный за работу СШМ
10	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Ответственный за работу ШСМ
14	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Ответственный за работу ШСМ классные руководители
15	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Ответственный за работу ШСМ классные руководители

16	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
17	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
Просветительская деятельность			
18	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	директор школы ответственный за работу СШМ
19	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
20	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
21	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ, классные руководители
Межведомственное взаимодействие			
22	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	директор школы ответственный за работу СШМ члены СШМ
23	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и	В течение года	директор школы ответственный за работу СШМ члены СШМ

	попечительства		
Эффективность работы Школьной Службы Медиации			
24	Анализ работы СШМ за 2022-2023 учебный год	Май	Ответственный за работу СШМ
25	Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации»	Июнь	Ответственный за работу СШМ члены СШМ