

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДЕМЕНТЬЕВА А.А.
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 года

№ 119

**Об организации питания учащихся
в I полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного государственного врача от 30.06.2020г. №16, и с учетом методических рекомендаций «Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Вейделевского района на 2014-2020 годы», улучшения рациона питания и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» с режимом работы до 17 часов и более.
2. Питание обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки) с 1 сентября 2023 года производить на сумму не менее 70,00 рублей на одного обучающегося за счёт федерального и местного бюджетов.
Питание обучающихся с 5 по 11 класс (горячие завтраки) с 1 сентября 2023 года производить на сумму 70,00 рублей на одного обучающегося за счёт местного бюджета.
Обеды для всех обучающихся (кроме льготных категорий) оплачиваются родителями.
3. Организовать горячее питание (обед) обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей (приложение 1) на сумму 90 рублей с учётом дотации из областного бюджета.
4. Утвердить графики приема горячих завтраков и обедов с учетом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 (приложение 2).
5. Утвердить перспективные десятидневные меню завтраков, обедов и полдников на 2023-2024 учебный год, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

6. Назначить ответственным за организацию горячего питания Коржавину Н.Ю., методиста, с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности.
7. Коржавиной Н.Ю.:
 - 7.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиНом.
 - 7.2. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего завтрака: молока (200 мл).
 - 7.3. Организовать системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
 - 7.4. Постоянно проводить сверку обновляемых списков детей из многодетных и малоимущих семей, заверенных в управлении социальной защиты населения (с учетом прибывших и выбывших в течение учебного года обучающихся).
 - 7.5. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;
 - 7.6. Предоставлять в управление образования в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным:
 - таблицы ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей;
 - реестр многодетных семей.
 - 7.7. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов, пропагандирующих здоровое питание, в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на школьном сайте в течение учебного года.
 - 7.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие), обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Анализировать и учитывать результаты анкетирования детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием в работе по организации горячего питания учащихся.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 8.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.
 - 8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.
 - 8.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок, с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года.
 - 8.4. Организовать совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой

информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8.5. Своевременно информировать ответственного за питание о вновь прибывших и выбывших в течение учебного года обучающихся.

8.6. Вести табели ежедневного учёта детей, в том числе из многодетных и малоимущих семей, систематически заполнять информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в разделе «Питание».

9. Заведующему хозяйством Глущенко Н.И.:

9.1. Усилить контроль неукоснительного соблюдения норм санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

9.2. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

- ежедневное обеззараживание воздуха в обеденном зале при помощи рециркулятора согласно графику и проветривание помещения между приемами пищи;

- всех работников пищеблока индивидуальными средствами защиты (маски, перчатки) из расчета на 5 дней;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

10. Работникам пищеблока:

10.1. На территории пищеблока находиться в масках и перчатках, замену СИЗ осуществлять через 2 часа непрерывного ношения.

10.2. Соблюдать правила личной гигиены,

11. Утвердить график работы школьной столовой (приложение 2).

12. Бракеражной комиссии:

12.1. Активизировать работу по организации и качеству питания учащихся.

12.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН.

12.3. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

13. Комиссии общественного контроля:

13.1. Активизировать работу за организацией и качеством питания учащихся с

организацией двухразового питания для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и с режимом работы до 17 часов и более.

13.2. Организовать системный контроль за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в Должанской средней школе разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области

14. Лукиновой Т.Н., ответственной за оформление школьного сайта, разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации:

- утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2023 года;
- ежедневно размещать утвержденное ежедневное меню, информацию и фотоотчет об организации питания.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шумская О.В.

С приказом ознакомлены:

Коржавина И.Ю.

Лукинова Т.Н.

Глущенко Н.И.

